

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601618819 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.06.2021 за ГРН 2212600195322



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального учреждения «Управ-
ление образования администрации города Пяти-
горска»

от «11» 06 2021 г. № 428.

Заместитель главы
администрации г. Пятигорска
– начальник МУ «Управление
образования администрации

г. Пятигорска»  Н.А. Васютина



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 (новая редакция)

г. Пятигорск, 2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3 - 6
РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 6 - 10
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 10 - 14
РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 14 - 21
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 22 - 25
РАЗДЕЛ 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 25
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	стр. 25 - 26
РАЗДЕЛ 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	стр. 26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 города Пятигорска (далее - Учреждение) принята в связи с необходимостью приведения учредительного документа в соответствие с нормативными правовыми актами Федерального уровня, регионального уровня, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорск.

1.2. Учреждение создано:

1.2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18, в дальнейшем именуемое Учреждение, является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 (в соответствии с Постановлением администрации города Пятигорска Ставропольского края «Об изменении типа муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска и внесении изменений в наименования муниципальных общеобразовательных учреждений города Пятигорска» от 16.12.2015 г. № 5715), создано муниципальным образованием городом-курортом Пятигорск на основании решения Исполкома Пятигорского Горсовета депутатов трудящихся от 01.11.1957г. Наименование Учреждения при создании: средняя школа №18 .

1.2.2. Школа переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 приказом отдела образования администрации г. Пятигорска от 20.05.1999 г. № 248, зарегистрирован решением администрации города Пятигорска Ставропольского края от 07.12.1999 г. № 1303.

1.2.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 в соответствии с Постановлением администрации города Пятигорска «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» от 18.08.2011 г. № 3270, приказом МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» «Об утверждении Уставов в новой редакции» от 22.11.2011 г. № 611, свидетельства о государственной регистрации Устава Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 от 06.12.2011 г.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №18.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357500 , Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35а, телефон 33-83-58.

Фактический адрес: 357500 , Российская Федерация, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35а, телефон 33-83-58.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип Учреждения как образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорск.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

лицензии на осуществление образовательной деятельности;
свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск в лице администрации города Пятигорска.

Функции и полномочия учредителя в пределах своей компетенции осуществляет муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска» в соответствии с полномочиями, определенными Положением о муниципальном учреждении «Управление образования администрации города Пятигорска» (далее – Учредитель).

Место нахождения (юридический, фактический адрес):

357500, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, 2.

1.9. Учреждение обеспечивает условия для обучения и воспитания обучающихся, а также условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

1.10. Компетенция Учреждения определяется действующим законодательством.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Пятигорска в пределах своей компетенции

обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.20. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с действующим законодательством.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорск по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение на территории муниципального образования город-курорт Пятигорск реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорск и настоящим Уставом конституционного права граждан в Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха и оздоровления, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения; осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- 2) обеспечение условий для исследовательской и инновационной деятельности и использование её достижений в решении актуальных проблем образования;
- 3) реализация образования и создание условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей обучающихся;
- 5) формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;
- 6) обеспечение преемственности между начальным общим, основным общим, средним общим образованием;
- 7) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- 8) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- 9) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 10) изучение языка, возрождение культуры, обычаев и обрядов народов, живущих на территории Российской Федерации;
- 11) воспитание учащихся на основе исторически сложившихся традиций;
- 12) гуманизация этнокультурного сознания и самосознания обучающихся;
- 13) другие задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и задач, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) реализует дополнительные общеобразовательные программы;

3) ведет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся (с дневным пребыванием), обеспечивает занятость обучающихся в каникулярное время;

4) организует и проводит конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5) осуществляет творческую деятельность;

6) изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;

7) разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;

8) организует профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

9) участвует в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в рамках своей компетенции;

10) проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся и воспитанников неприязни идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

11) участвует в пределах своей компетенции в проведении мероприятий, способствующих устранению факторов возникновения и распространения идеологии терроризма;

12) организует работу групп продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

13) осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

14) взаимодействует с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

15) проводит мониторинговые исследования, в том числе в части получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, проживающими на территории города-курорта Пятигорска гражданами в возрасте

от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет и сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

16) осуществляет инновационную деятельность;

17) осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

18) консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

19) осуществляет организацию питания;

20) организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

21) организует работу ученической трудовой бригады.

22) осуществляет организацию питания;

23) осуществляет иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) выбор системы оценок;

23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

24) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

25) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Права Учреждения в части ведения основной уставной, финансовой, хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся.

3.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом требований действующих санитарных

норм и правил.

3.8. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации.

3.9. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные:

- 1) образовательные программы начального общего образования,
- 2) образовательные программы основного общего образования,
- 3) образовательные программы среднего общего образования.

Дополнительные:

1) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) по следующим направлениям:

- а) социально-педагогическое;
- б) научно-техническое;
- в) художественно-эстетическое;
- г) военно-патриотическое;
- д) туристско-краеведческое;
- е) физкультурно-спортивное.

3.14. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.15. Требования к условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов. Основные об-

разовательные программы учитывают региональные, национальные и этнокультурные особенности.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.16. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорск осуществляется обязательная подготовка по основам военной службы, направленная на получение обучающимися знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.17. В летний период по согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся могут осуществлять трудовую деятельность в трудовых бригадах на базе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.18. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программа воспитательной работы.

3.19. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.20. Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

3.21. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных норм и правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и организацию, осуществляющую общественное питание.

3.22. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохране-

ния, закрепленным за Учреждением на основе договора. С этой целью Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.23. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

3.24 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.27. Режим работы Учреждения, годовой календарный график, режим занятий обучающихся, расписание занятий, учебная нагрузка, в том числе и внеучебная, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и обеспечивают научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом санитарных норм и правил.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, города-курорта Пятигорска и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности решением Учредителя.

4.3. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

4.4. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.5. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорск за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

4.8. Руководитель имеет право:

на управление образовательным учреждением и персоналом, принятие решений в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

на создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих интересов и на вступление в такие объединения;

на организацию условий труда работников, определённых по соглашению с учредителем;

на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий;

на передачу части своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.9. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Управляющий совет;
- 4) Общешкольный родительский комитет;
- 5) Совет старшеклассников.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируются локальными актами Учреждения о данных органах.

4.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3) рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- 4) согласование Положения об оплате труда;
- 5) согласование Коллективного договора.

4.12. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На заседании педагогического совета избирается председатель, который координирует работу педагогического совета. Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя о созыве педагогического совета оформляется приказом.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- 1) планирование учебного процесса;

2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

4) решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

4.13. В Учреждении создан управляющий совет, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган самоуправления в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Основной целью управляющего совета Учреждения является определение основных направлений развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

В состав управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители), обучающиеся 10-11 классов, работники Учреждения, включая Руководителя, представитель Учредителя, кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Члены управляющего совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

1) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

4) осуществление контроля безопасных условий обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

4.14. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет) действует в Учреждении в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением. Родительский комитет состоит из представителей родителей от каждого класса Учреждения. Представитель избирается в родительский комитет на собрании родителей класса, при присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Члены родительского комитета избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение сентября.

Полномочия прежнего состава родительского комитета прекращаются после формирования нового состава комитета.

Родительский комитет собирается не реже 1 раза в полгода. Родительский комитет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение родительского комитета. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение родительского комитета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов родительского комитета.

Компетенция родительского комитета:

1) участвует в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

3) участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

4) запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности родительского комитета информацию;

5) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

4.15. Совет старшеклассников действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет старше-

классников состоит из представителей обучающихся. От каждого 8-11 класса выдвигается представитель в Совет старшеклассников. Представитель избирается в Совет старшеклассников на собрании учебного класса, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета старшеклассников.

Члены Совета старшеклассников избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета старшеклассников прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Совета старшеклассников выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Совет старшеклассников собирается не реже 1 раза в четверть. Совет старшеклассников лицея избирает на собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение заседания Совета старшеклассников.

Компетенция Совета старшеклассников:

- 1) участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 2) участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- 3) запрашивает в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета старшеклассников школы информацию;
- 4) принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета старшеклассников.

4.16. Руководитель вправе приостановить решение коллегиальных органов Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия создается в Учреждении из равного числа представителей несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений конфликтной комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Совета старшеклассников гимназии, управляющего совета, общего собрания трудового коллектива.

4.18. С целью совершенствования методического мастерства педагогических работников, эффективного внедрения современных педагогических технологий, в Учреждении функционируют методические объединения учителей, работу которых координирует методический совет. Порядок и условия работы методических объединений и методического совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. В случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Учреждения, может быть предусмотрено формирование иных органов управления Учреждением.

4.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.21. К работникам образовательной организации относятся руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.22. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.23. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.24. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.25. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

4.26. Права иных работников:

1) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4) получение работы, обусловленной трудовым договором;

5) оплату труда в соответствии с установленными ставками;

6) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7) иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.27. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.28. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет администрация города Пятигорска, которая вправе делегировать осуществление своих полномочий уполномоченным органам по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (далее – собственник).

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края не предусмотрено иное.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в 5.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами города Пятигорска, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.10. В случае сдачи в аренду по решению Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.13. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах может быть также добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.14. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

оказание платных образовательных услуг;

организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

организация ярмарок, выставок, конкурсов, семинаров, конференций, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями.

ми различных форм собственности;

производство товаров и услуг, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.18. Учреждение по согласованию с Учредителем устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением цен и тарифов на товары (работы, услуги), по которым право утверждения цен и тарифов предоставлено Учредителю.

5.19. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.20. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города-курорта Пятигорск.

5.22. Система оплаты труда работников в Учреждении устанавливается Коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения и применяется в отношении административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, а также обслуживающего персонала.

Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Руководитель несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Руководителя Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией города Пятигорска.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 26

(двадцать шесть) листов

Директор МБОУ СОШ № 18

Д.М. Айрапетян

