



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18

357500 г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а,
тел./факс (88793) 33-83-58 эл. почта: sch18.5gor@mail.ru

Приказ

от 24.03.2025 г.

№ 25

**О начале приема документов в 1-й класс
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города от 31.01.2025 г. №133 « О закреплении территорий городского городского курорта Пятигорска за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2025-2026 учебном году», Уставом МБОУ СОШ №18, локальным актом «Положение о порядке приема по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса на 2025-2026 учебный год в количестве: 1 класс общей численностью 25 человек.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 18; имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного порядка предоставления мест (согласно положению) с 01 апреля по 30 июня 2025 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение № 1).
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №18 с 6 июля по 5 сентября 2025 года при наличии свободных мест.
4. Утвердить приемную комиссию:
Председатель: Саратовкин М.Г., директор МБОУ СОШ №18.
Секретарь: Подгородецкая Л.Н., секретарь учебной части.
Члены комиссии: Саакян Э.Т. замдиректора по УВР;
Аветисян А.А., замдиректора по ВР;
Шакарян С.М., педагог-психолог.
5. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации директора МБОУ СОШ №18 Саратова М.Г.

- 5.1. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений;
- 5.2. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону +7(8793)33-83-58, по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6. Назначить Саакян Э.Т, замдиректора по УВР, ответственным за прием документов, поступающих через портал «Государственные и муниципальные услуги» и иные в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.
7. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Саакян Э.Т.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МБОУ СОШ №18

Э.Т. Саакян

С приказом ознакомлены:

Э.Т. Саакян

А.А. Аветисян

С.М. Шакарян

Л.Н. Подгородецкая



График
приема документов родителей (законных представителей) для обучения детей
в 1-м классе МБОУ СОШ №18

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1.	Понедельник	9-00-15-00	Саратовкин М.Г.	I этаж, кабинет секретаря
2.	Вторник	9-00-15-00	Саратовкин М.Г.	I этаж, кабинет секретаря
3.	Среда	9-00-15-00	Саратовкин М.Г.	I этаж, кабинет секретаря
4.	Четверг	9-00-15-00	Саратовкин М.Г.	I этаж, кабинет секретаря
5.	Пятника	9-00-15-00	Саратовкин М.Г.	I этаж, кабинет секретаря