



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18

357500 г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35 а,
тел. (88793) 33-83-58 эл. почта: school18.5gor@mail.ru

Приказ

от 28.03.2024 г.

№ 26

*Об организации работы пришкольного
Лагеря «Солнышко» на период летних каникул*

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, на основании плана работы школы на 2024-2025 уч. г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь «Солнышко» на базе МБОУ СОШ №18 (основное помещение кабинет № 6; на первом этаже здания школы).
 - время работы первого потока – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г.
 - время работы второго потока – с 01.07.2024 г. по 21.07.2024 г.
2. Режим работы: с 8³⁰ до 14³⁰, выходной день суббота, воскресенье.
3. Назначить:
 - начальником лагеря первой смены Аветисян Араксью Арутюновну;
 - начальником лагеря второй смены Акопджанян Светлану Рубеновну.
4. Назначить воспитателями на первую смену:
 - Харатян Олесю Владимировну, Акопян Лиану Ваагновну.
5. Назначить воспитателями на вторую смену:
 - Саакян Светлану Тиграновну, Вартанян Эвелину Владимировну.
6. Определить количественный состав:
 - первая смена – 25 человек;
 - вторая смена – 25 человек.
7. В срок до 30.05.2024 г. заместителю директора по ВР, Аветисян Араксе Арутюновне обеспечить:
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на 1 и 2 смену, плана работы лагеря, наличие медосмотра для воспитателей лагеря.

- набор учащихся 1-6 классов в количестве: 25 человек – 1 смена и 25 человек 2 смена;
 - оборудование помещений для детей посещающих лагерь;
 - спланировать работу лагеря, предусмотрев возможно максимальное пребывание детей на свежем воздухе, активные виды занятий, работу кружков и секций
8. Зачислить в летний оздоровительный лагерь «Солнышко» опекаемых детей, детей-инвалидов и детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей чьи родители принимали участие в СВО.
 9. Организовать двухразовое питание (завтрак, обед). Ответственность за обеспечение питания обучающихся возложить на буфетчицу Смеянову М.В.
 10. За 2 дня до окончания потока предоставить письменную информацию об итогах работы лагерной смены в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»
 11. Ответственность за санитарное состояние помещений для уборочного инвентаря и территории лагеря несет завхоз Подгородецкая Л.Н.
 12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №18

С приказом ознакомлены



М.Г. Саратовкин
М.Г. Саратовкин

А.А. Аветисян
А.А. Аветисян

Л.Н. Подгородецкая
Л.Н. Подгородецкая

О.В. Харатян
О.В. Харатян

С.Р. Акопджанян
С.Р. Акопджанян

Э.В. Вартанян
Э.В. Вартанян

С.Т. Саакян
С.Т. Саакян

Л.В. Акопян
Л.В. Акопян