



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 города Пятигорска
(МБОУ СОШ № 18)**

357538 г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35-а
тел. (88793) 33-83-58 эл. почта: school18.5gor@mail.ru

ПРИНЯТО педагогическим советом

МБОУ СОШ № 18

протокол от 26.08.2024 г. № 11

Согласовано

Председатель ПС Волкова Л.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 18

М.Г.Саратовкин

2024 г.

Приказ № 11 от 26.08.2024 г.

Об утверждении локальных актов
МБОУ СОШ № 18» г. Пятигорск



**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном
лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» (далее Лагерь), организованный в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 18 города Пятигорска, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, города Пятигорска, настоящим Положением (далее – Положение), а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Пятигорска (далее МБОУ СОШ № 18).

1.2. Положение регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МБОУ СОШ №18 на период школьных каникул, продолжительность работы которого определяется приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

1.3. Лагерь создается для дневного пребывания детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно и предусматривает организацию двухразового питания и организацию досуга и оздоровительных мероприятий.

1.4. Лагерь открывается приказом по школе на основании приказа МУ «Управление образования города Пятигорска»..

1.5. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ СОШ №18 как мобильного, так и

стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

1.6. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым услугам.

2. Участники лагеря

2.1. В Лагерь зачисляются учащиеся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно, обучающиеся в МБОУ СОШ № 18 и проживающие на территории муниципального образования г. Пятигорск.

2.2. Зачисление детей производится на основе заявления родителей, представленных сведений о социальном положении семьи, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере, в том числе об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Преимущественное зачисление в лагерь во внеочередном порядке имеют дети: из социально-незащищенных слоев населения, дети группы «риска», дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991г. №2123-1), прокуроров (ст.44ФЗ от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре РФ»), судей (ст.19 Закона РФ от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»), сотрудников Следственного комитета РФ (ст.35 ФЗ от 28.12.2010г. №403- ФЗ «О Следственном комитете РФ»), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно- штатными мероприятиями (ст.19 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), сотрудников полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) в следствие увечья или иного повреждения здоровья, заболевания, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей гражданина, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции»), сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст.46 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»), сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст.3ФЗ от 30.12.2012г. №283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

законодательные акты РФ»). Списки детей, посещающих лагерь в определенную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2.4. В Лагере создаются отряды с учетом возраста и интересов детей. Численность отряда школьников в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет и составляет не более 25 человек, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3. Предмет, цели, задачи и деятельность лагеря

3.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Целями деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3.3. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:
 1. развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 2. развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере,

способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;

осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

4.4. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадровое обеспечение

4.1. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.4. Штатное расписание работников Лагеря утверждается приказом директора школы на период работы лагеря.

4.5. Смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом МУ «Управление образования города Пятигорска».

4.6. Медицинское обслуживание детей в Лагере организуется на основании договора о совместной деятельности МБОУ СОШ №18 и ГБУЗ Ставропольского края «Городская детская больница» города Пятигорска.

4.7. Питание детей в Лагере осуществляет Муниципальное унитарное предприятие города Пятигорска Ставропольского края «Объединение школьного питания» или другая организация общественного питания, получившая это право в результате торгов.

4.8. Руководитель пришкольного лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию Лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала Лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости Лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории Лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- ведет документацию Лагеря;
- организует воспитательную деятельность;
- осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря.

4.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

5. Права и обязанности детей (воспитанников), их родителей (законных представителей)

5.1. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования работников Лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Руководитель пришкольного лагеря, вожатые несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Руководитель пришкольного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций начальника Лагеря.

7. Финансирование лагеря

7.1. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка и утверждается ежегодно Постановлением Администрации города Пятигорска.

7.2. Другими источниками финансирования смены Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами исполнительной власти Ставропольского края или органами местного самоуправления.

8. Документация Лагеря:

- положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- локальные нормативные акты, отражающие особенности времени труда и отдыха работников Лагеря;
- документы, оформляющие трудовые отношения между руководителем МБОУ СОШ №18 и работниками Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- заявления родителей (законных представителей);
- договоры заключенные с родителями (законными представителями) детей;
- списки детей Лагеря;
- приказ об открытии Лагеря;
- инструктажи по технике безопасности;
- журнал инструктажа воспитанников и сотрудников Лагеря;
- другие документы, предусмотренные для открытия Лагеря или рекомендованные «Учредителем».

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью _____

(_____) листа(ов)

Директор МБОУ СОШ № 18

_____ М.Г.Саратовкин

