



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18

357538 г. Пятигорск, ул. Матвеева, 35-а тел. (88793) 33-83-58 эл.
почта: school18.5gor@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №18

М.Г. Саратовкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении

И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом, Законом Ставропольского края от 29.07.2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», Законом Ставропольского края от 11 ноября 2010 г. №94-кз «О дополнительных гарантиях защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Пятигорска (далее- МБОУ СОШ №18 г. Пятигорска) и регламентирует порядок внутришкольного учета обучающихся и семей образовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности правонарушений обучающихся-система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. МБОУ СОШ № 18 г. Пятигорска в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего и среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин

учебные занятия в образовательном учреждении;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав общеобразовательного учреждения и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- склонные к употреблению наркотических, алкогольных, и спиртосодержащих, психотропных, психоактивных и (или) других одурманивающих веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отдела по МВД России по г. Пятигорску (далее - ОДН ОУУ и ПДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пятигорска (далее - КДН), комитете по труду и социальной поддержке населения администрации города Пятигорска.

- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

- освобождённых от уголовной вследствие акта об амнистии или в связи изменением обстановки, а также в случаях, когда признана, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путём применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

- условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания, освобождённых от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора

- освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специально-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период отбывания в указанных учреждениях допустили нарушение режима, совершили противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации

- освобождённых за совершения преступления небольшой или средней тяжести и освобождённых судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- освобождённых к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. Постановка на внутришкольный учет обучающихся осуществляется по совместному представлению (форма 1) социального педагога и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2), копия которой находится у социального педагога;

- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Социально-психологической службой образовательного учреждения ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4).

3.4. Социальный педагог ведёт списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН.

3.5. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ОДН.

3.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию (обучению) и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т. д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- состоящие на учете в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних отдела по МВД России по г. Пятигорску, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Пятигорска (далее - КДН).

Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики МБОУ СОШ № 18 на основании совместного представления (форма 1-а) социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из ОДН ОУУП и ПДН, КДН, комитета по труду и социальной поддержке населения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-бытовых условий. Классным руководителем заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-а), копия которой находится у социального педагога. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-а), который

утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Социально-педагогическая служба МБОУ СОШ № 18 ведет карту индивидуальной профилактической работы и психологопедагогического сопровождения семьи (форма 4-а).

3.7. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики МБОУ СОШ № 18, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости, соответствующей информация из ОДН ОУУП и ПДН, КДН, комитета по труду и социальной поддержке населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи обучающегося.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- на основании поступивших данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в ОДН ОУУП и ПДН;
- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие местожительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения, а также по другим объективным причинам.

IV. Контроль за ведением внутришкольного учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета и взаимодействия с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, оформление соответствующей документации на социального педагога, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде несовершеннолетних;
- представляет информацию о состоянии работы в образовательном учреждении с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;
- отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Социальный педагог:

- формирует базу данных по обучающимся и семьям образовательного учреждения;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений в среде

несовершеннолетних;

- принимает участие в разработке индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
- консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы образовательного учреждения с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.4. Классный руководитель:

- обеспечивает связь образовательной организации с семьей обучающегося;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающегося;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов образовательного учреждения;
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, образовательного учреждения;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

4.5. Педагог-психолог:

- проводит диагностирование учащихся по запросу родителей (законных представителей), администрации образовательной организации, а учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, - по личному обращению;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей

(законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (законными представителями), педагогами;

- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения учащегося, находящегося в социально опасном положении;

- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Форма 1

В Совет профилактики (название ОУ)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ класса _____ год рождения.

5

а также по представлению _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ учащегося _____

Ф.И.О.

класса поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

**Учетная карточка обучающегося, находящегося
в социально опасном положении**

1. МБОУ СОШ № 18
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
4. Дата рождения _____ Адрес фактического проживания _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, неполная (мать, отец), малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Место _____ Имя _____ Отчество _____

работы _____

8. В семье также

проживают _____

9. Состоит на учете _____ (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

_____ (ОДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный

учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению,

дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог МБОУ СОШ №18
Классный руководитель _____

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Классный руководитель

« » 20 г.

Форма 4

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном
учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психологов и специалистов «Центра
диагностики и консультирования» и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Форма 5
В Совет профилактики

(название образовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом
мнения _____
(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося
_____ класса
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог
Классный руководитель (воспитатель)
« »-----20 г.

Форма 1-а

В Совет профилактики

(название ОУ)

Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус

(полноценная, многодетная, неполная (мать,отец), малообеспеченная, опекунская)
Мать (Ф.И.О.) _____
Отец (Ф.И.О.) _____
Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____
Адрес фактического проживания _____
Адрес регистрации _____
Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также
по представлению _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог
Классный руководитель
« » _____ 20 г. _____

Учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать (Ф.И.О.) _____
Место работы, должность _____

Отец (Ф.И.О.) _____
Место работы, должность _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место прописки _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, неполная (мать,отец), малообеспеченная, опекунская) Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Утверждаю
Заместитель директора по ВР
_____ Ф.И.О.
« » 20 г.

**ПЛАН
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося _____
состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, и др.)			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики			

Классный руководитель

« » _____ 20 г.

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательного учреждения.

Форма 4-а

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психологов и специалистов «Центра
диагностики и консультирования и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель

Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 5-а

В Совет профилактики

(название ОУ)

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____ а также по представлению _____

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и
попечительства)
предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог

Классный руководитель

« » 20 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 16

(двадцать) листа(ов)

Директор МБОУ СОШ № 18

М.Г.Саратовкин

